

י"ב טבת תשע"ז
10 ינואר 2017

לכבוד
דיקני הפקולטות
כאן

שלום רב,

**הנדון: קול קורא להגשת מועמדות לתכנית מלגות הות"ת לבתר-דוקטורנטיות מצטיינות
מחזור ד' לשנת תשע"ח – תשע"ט**

אני שמחה להודיעכם כי הות"ת החליטה להוציא לפועל את תכנית המלגות לבתר-דוקטורנטיות מצטיינות לשנת תשע"ח-תשע"ט, 2017-18.

מטרות התכנית הן:

- לסייע לדוקטורנטיות מצטיינות מאוניברסיטאות המחקר בישראל לצאת להשתלמות (פוסט דוקטורט) באוניברסיטאות מובילות בחו"ל. זאת במטרה לקלוט אותן עם סיום ההשתלמות כחברות סגל אקדמי באוניברסיטאות.
- בטווח הארוך, להביא להגדלת מספר חברות הסגל האקדמי באוניברסיטאות המחקר בישראל.

בהתאם להחלטת הות"ת מיום 7.5.2014, חל שינוי במתכונת התוכנית באופן הבא:

- גובה המלגה יהיה 15-25 אלף דולר לשנה, בהתאם למצבה המשפחתי של המלגאית.
 - תתאפשר הגשת מועמדות אשר התקבלו להשתלמות פוסט-דוקטורט במסלול המשולב (חלקו בארץ, חלקו בחו"ל)
- הענקת המלגה בשנה השנייה מותנית בפעילותה האקדמית של המלגאית ובהעברת הדווח על פעילות זו כמפורט בתקנון.

לתשומת לבכם:

1. על המועמדות, להתקבל להשתלמות בחו"ל לתקופה שלא תפחת משנתיים ולזכות במלגת קיום מהמוסד הקולט או מהמוסד השולח, או בכל מלגת פוסט דוקטורנט אחרת.
2. האוניברסיטה תקבל מהמועמדת הצהרה כי לקראת השלמת השתלמותה בחו"ל היא תפנה אל מוסדות אקדמיים בארץ לרבות האוניברסיטה השולחת, בבקשה להצטרף כחברת סגל, ובמידה שיבשילו התנאים לכך היאאכן תצטרף אל אחד מהם כחברת סגל.
3. במידה ותחליט המילגאית לא לחזור לאחד המוסדות בארץ, למרות שהבשילו התנאים לכך, היא תידרש להחזיר המילגה.

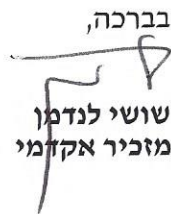
4. יודגש כי לפי סעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט תשע"ב 2012 (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת אומנה), הות"ת תממן את העלות התוספתית למלגה למועמדות לתארים מתקדמים (דוקטורט, בתר-דוקטורט) בתקופת חופשת הלידה. הארכת המלגה תתבצע עד לתקופה של 14 שבועות, בהתאם לכללי תכנית מלגות.

מסמכים דרושים:

יש למלא את הטופס שלהלן ולצרף מסמכים כדלהלן:

- א) טופס בקשה למלגת בתר-דוקטורנטיות (מצ"ב).
- ב) פירוט תמציתי של עבודת הדוקטורט של המועמדת, וכן תוכנית להמשך השתלמות הפוסט-דוקטורט.
- ג) שתי המלצות: ממנחה עבודת הדוקטורט ומחבר סגל נוסף אשר מכיר/לימד את המועמדת.
- ד) מכתב המלצה של ראש החוג הממליץ.
- ה) מכתב המלצה של דיקן הפקולטה הממליץ.
- ו) מכתב המאשר קבלת מלגה מגורם נוסף (במידה וקיימת).
- ז) מכתב המאשר שהמועמדת התקבלה כבתר דוקטורנטית למוסד אקדמי בחו"ל (כולל תקופה ומלגה במידה וקיימת).
- ח) תעודת דוקטורט או אישור על סיום חובות השמיעה ותאריך הגשת העבודה.
- ט) תקציר תוכנית המחקר של המלגאי לתקופת השתלמותו (עמוד אחד או שניים).
- י) קורות חיים של המועמדת למלגת בתר-הדוקטורנט.
- יא) הצהרת כוונות חתומה של המועמדת (מצ"ב).
- יב) טבלה המרכזת נתונים בנוגע למועמדת (מצ"ב).

באם יש לכם מועמדות העונות על תנאי התוכנית אודה על קבלת המסמכים החתומים בסריקה, לא יאוחר מ- 1.5.2017, לכתובת postdoc@univ.haifa.ac.il או בשני העתקים לגבי סוזן אמינפור בלשכת הרקטור.

בברכה,

שושי לנדמן
מזכיר אקדמי

העתק: המשנה לרקטור
ראשי החוגים
סגל אקדמי בכיר
ראשי מינהל הפקולטות



אוניברסיטת חיפה
University of Haifa
جامعة حيفا

מזכירות אקדמית Academic Secretariat

אחראית על פרויקטים, לשכת הרקטור

לוט: תקנון והנחיות הגשה לתכנית.
טבלת פרטים אישיים לכל מועמדת
טופס הצהרת המועמדת